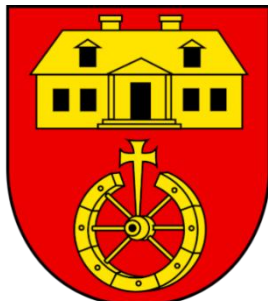


GMINA NOZDRZEC



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec – Zakup sprzętu i infrastruktury

znak sprawy: IKŚR.271.2.6.2025

Integralną część SWZ stanowią:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ;
- Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ;
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SWZ;
- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dostępny na Platformie e-Zamówienia) - Załącznik nr 4 do SWZ;
- Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SWZ;
- Wykaz dostaw - Załącznik nr 6 do SWZ;
- Oświadczenie o aktualności - Załącznik nr 7 do SWZ;
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 8 do SWZ;
- Istotne postanowienia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9 do SWZ;
- Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 10 do SWZ;
- Wykaz osób – Załącznik nr 11 do SWZ.

ZATWIERDZAM:
Andrzej Krawczyk
Pełnomocnik

(podpis
osoby umocowanej)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nozdrzec

Nozdrzec 224

36-245 Nozdrzec

NIP: 6861555599

Regon: 370440181

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nozdrzec.pl/>

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d66d12bd-16ac-4a87-805e-c74d0690bb9c>

Adres poczty elektronicznej: anna@entrast.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Działając w imieniu i na rzecz Gminy Nozdrzec, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Entrast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Dzielnej 60, ogłasza postępowanie na niżej opisane zamówienie publiczne.
2. Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
4. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający skorzysta z przepisu art. 139 ustawy PZP i najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027”, działanie 1.2 Cyfryzacja. Nazwa projektu: Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec, numer projektu FEPK.01.02-IZ.00-0028/23.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec” poprzez zakup sprzętu i oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV
38421100-3 – Wodomierz
30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48820000-2 – Servery
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30213100-6 – Komputery przenośne
31122000-7 – Jednostki prądotwórcze
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5. Informacja o opcjach. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw tych podwykonawców o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
14. Zamawiający udziela zamówienie w częściach, z których każda stanowi oddzielne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. W ramach przedmiotowego postępowania zamówienie nie zostało podzielone na części – podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, ze względu na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Koordynacja działań wielu wykonawców może prowadzić do opóźnień w realizacji poszczególnych części zamówienia, co negatywnie wpłynie na terminowość całego projektu. Podział zamówienia na części może zwiększyć ryzyko związane z realizacją projektu, ze względu na konieczność zarządzania ryzykiem na wielu poziomach. Zarządzanie ryzykiem w takiej sytuacji jest znacznie bardziej skomplikowane, ponieważ wymaga monitorowania i kontrolowania wielu aspektów projektu jednocześnie. W przypadku zamówienia bez podziału na części, ryzyko może być łatwiej zarządzalne, ponieważ wszystkie aspekty projektu są realizowane przez jednego wykonawcę lub grupę wykonawców współpracujących w ramach jednej umowy. W ten sposób ryzyko jest skoncentrowane i łatwiejsze do kontrolowania, co zwiększa szanse na sukces projektu. Dodatkowo, podział zamówienia na części może prowadzić do braku spójności funkcjonalnej i problemów z zarządzaniem jakością, co negatywnie wpłynie na efektywność i użytkowość systemu. Wszystkie te czynniki zwiększają niepowodzenia projektu lub przekroczenia kosztów i terminów realizacji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie przekraczającym **6 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy.



2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

- 1.5.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie: co najmniej 1 zamówienie obejmujące dostawę sprzętu informatycznego, odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia o wartości min. 300 000,00 zł brutto każde.

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę (jednorazową lub sukcesywną – w ramach jednego kontraktu / umowy) sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 300 000,00 zł zrealizowanej dostawy. Przez „sprzęt informatyczny” na potrzeby oceny przedmiotowego warunku Zamawiający rozumie serwery i/lub laptopy i/lub zestawy komputerowe.

- 1.5.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Kwalifikacje minimalne	Minimalna liczba udostępni- onych osób
1	Osobą pełniącą rolę Inżyniera ds. serwerów i pamięci masowych , wymagane jest potwierdzenie kompetencji dla dostarczanego serwera	1



	na poziomie eksperckim, potwierdzone certyfikatem producenta oferowanego rozwiązania.	
2	Osobą pełniącą rolę Inżyniera ds. firewall , wymagane jest potwierdzenie kompetencji dla wdrażanego rozwiązania na poziomie eksperckim potwierdzone certyfikatem producenta oferowanego rozwiązania.	1
3	Osobą pełniącą rolę Inżyniera ds. backupu , wymagane jest potwierdzenie kompetencji dla wdrażanego rozwiązania z zakresu kopii bezpieczeństwa potwierdzone certyfikatem producenta oferowanego rozwiązania.	1

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy PZP).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy, przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V



- ust. 1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale VI.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz
 - 2) brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.
 11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP, a także na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj. Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2025r. poz. 28, 620, 769.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907, 1192),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z 2025r. poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu



ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust 1 i 4 ustawy PZP wykluczy również:
 - 1) ust. 1 – Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) ust. 4 - Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. tj., gdy wykonawca jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;



- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów o których mowa w pkt 1); lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1) lub 2) powyżej;
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V i VI SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) dostępnego na Platformie e-Zamówienia (jako formularz interaktywny). Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału IX SWZ;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a), także oświadczenie JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV – Kryteria kwalifikacji - jedynie Sekcji „α” - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje część zamówienia i o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia

w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ jako formularz interaktywny dostępny na platformie e-Zamówienia.

- b) Formularz ofertowy – stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - c) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ;
 - d) zobowiązanie podmiotu o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami rozdziału IX SWZ - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - e) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
 - f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestracyjnych/ewidencyjnych (jeżeli dotyczy);
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - h) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII.
- 1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego



2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024, poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),



- f. art. 5k rozporządzenia 833/2014,
- g. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

- 7) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 8) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w rozdz. V pkt 1.5.2. SWZ. Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
 - 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.2:
- 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 1.2.1) powyżej;
 - 2) pkt. 3), 4), 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o

których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1.2 ppkt.1), 3-6), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415). oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 lit. a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa winien być załączony do oferty w oryginale w formie elektronicznej.

11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ, wymaga się od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - opisów oferowanych licencji dotyczących licencji na system Backupu oraz Oprogramowania do monitorowania i analizy cyberbezpieczeństwa
 - kart katalogowych w zakresie:
 - wodomierze,
 - przepływomierze,
 - serwer,
 - firewall – klaster
 - centralny system logów
 - zestaw komputerowy z oprogramowaniem
 - laptop
 - centralny UPS
 - agregat
 - system do transmisji obrad Rady Gminy - sprzęt
3. Zamawiający zastrzega, zgodnie z art. 107 ust 2 Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą (przed terminem składania ofert) przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d66d12bd-16ac-4a87-805e-c74d0690bb9c>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d66d12bd-16ac-4a87-805e-c74d0690bb9c



5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. IKŚR.271.2.6.2025.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.1 lit. a) należy przesłać wraz z ofertą w formie elektronicznej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną, podpisane przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 1 ustawy PZP.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
11. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
 - a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy), dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (jeżeli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) podpisują ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 10, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
 - b) Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy PZP.

12. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
14. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@entrast.pl (nie dotyczy składania ofert).
21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.
25. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 28.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert (art. 220 ustawy PZP).
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX SWZ. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Musi ona zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt. 1.1. SWZ;
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania¹ z dokumentem w postaci papierowej przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

¹ Zamawiający odnosi się do cyfrowego odwzorowania, o którym mowa w § 6 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Sposób oraz Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, zgodnie z rozdz. XII, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2025 r., do godziny 15:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godzinie 15:15.**

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT). Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra zostaje niezmieniona).
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poniższych kryteriów oceny ofert.
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach określonych poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga (%)
1.	Cena brutto (Cb)	60	60%
2.	Gwarancja (G)	25	25%
3.	Aspekt Społeczny (S)	15	15%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach oceny ofert.

3. Kryterium oceny ofert - Cena brutto (Cb)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym w pkt 2.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C_b = (C_n / C_o) \times 60$$

60% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

- C_b – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”,
- C_n - najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie,
- C_o – cena brutto w ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 60,00**.

4. Kryterium oceny ofert – Gwarancja (G)

W kryterium „Gwarancja (G)” Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o złożone w Formularzu ofertowym, w pkt. 4 oświadczenie Wykonawcy o wydłużeniu okresu gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

- za okres gwarancji równy minimalnemu okresowi wskazanemu w SWZ dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – 0 pkt.
- za wydłużenie okresu gwarancji o 12 -15 miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
- za wydłużenie okresu gwarancji o 16-19 miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – 15 pkt
- za wydłużenie okresu gwarancji o 20-23 miesiące ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – 20 pkt
- za wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące i dłużej ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia – 25 pkt

W kryterium Gwarancja Wykonawca otrzyma maksymalnie 25 pkt.

W przypadku, w którym Wykonawca nie wskaże wydłużenia okresu gwarancji w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany w SWZ.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

5. Kryterium oceny ofert – Aspekt społeczny (S)

Ocena złożonych ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, w punkcie 5 Formularza ofertowego, iż zatrudni na podstawie umowy o pracę lub innych form zatrudnienia minimum 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1165) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach do realizacji

zamówienia, (w wymiarze minimum ½ etatu) i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia. Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- za skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej Wykonawca otrzyma 5 punktów
- za skierowanie do realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Jeśli wykonawca nie skieruje osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia otrzyma 0 punktów.

Brak oświadczenia w tym zakresie zostanie uznany za niespełnienie kryterium i wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 15,00.

6. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie)

Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach wskazanych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P = Cb + G + S$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

Cb - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto (Cb),

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Gwarancja (G).

S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Aspekt społeczny (S).

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

1.3 o unieważnieniu postępowania,

–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w pkt 1.1 i 1.3 (jeżeli dotyczy).

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Projektowanych postanowień umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Dynowie/Oddział Nozdrzec,
Nr: 22 9093 1017 2004 0400 2310 0009
a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze



wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ w § 14 „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projektowane postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 455 ustawy PZP.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX, Rozdział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

XX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Nozdrzec z siedzibą w 36-245 Nozdrzec 224;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nozdrzec jest Pani Katarzyna Nowosielska, kontakt: e-mail:, tel. 13 43 98 020;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo



zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Pełnomocnika Zamawiającego zamieszczone są na stronie: <https://entrast.pl>.

Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

Załącznik nr 2 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 4 do SWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
udostępniony na Platformie e-Zamówienia**

Załącznik nr 9 do SWZ

(Istotne postanowienia gwarancji)

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa²⁾) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

BENEFICJENT –

WYKONAWCA -

GWARANT -

Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości (słownie), co stanowi 3% wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji:
 - 1) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia do zapłacenia kwoty do wysokości zł (słownie: złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 2) w okresie od do do zapłacenia kwoty do wysokości złotych (słownie złotych:) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Gwarancja jest ważna w okresie od do
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
7. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
 - 4) zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
 - 5) zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego).
8. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
9. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu Gwarancji przez Beneficjenta przed upływem okresu jej ważności;
 - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
 - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
10. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
11. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

.....

(pieczętka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)